**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

###### BÁO CÁO TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;

(Trưởng đơn vị) ;

(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác) .

1. Tôi tên là:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Đơn vị công tác khi đi học:
4. Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại: Email:

1. Được Nhà trường cử đi học: theo Quyết định số……./QĐ-ĐHNT ngày ….. tháng …… năm…… và Quyết định gia hạn số……./QĐ-ĐHNT ngày ….. tháng …… năm…… (nếu có).
2. Thời gian học tập:
3. Ngày tốt nghiệp:
4. Ngày về nước (*đối với viên chức được cử đi đào tạo ở nước ngoài*):
5. Kết quả học tập**[[1]](#footnote-1)**:

- Văn bằng, chứng chỉ được cấp:

+ Ngành:

+ Chuyên ngành:

+ Ngày cấp:

- Kết quả xếp loại học tập:

1. Tên cơ sở đào tạo (*đối với cơ sở đào tạo ở nước ngoài phải ghi bằng tiếng Việt và tiếng Anh*):
2. Tên đề tài luận văn thạc sĩ (nếu học thạc sĩ coursework không có luận văn thì ghi: *không có luận văn*), đề tài luận án tiến sĩ, chuyên đề thực tập:
3. Thông tin người hướng dẫn khoa học:

* Họ tên: Học hàm, học vi:
* Địa chỉ email:

1. Đánh giá của cơ sở đào tạo hoặc người hướng dẫn (nếu có, viết tóm tắt):
2. Tự nhận xét, đánh giá:

- Về chính trị, tư tưởng:

- Về chuyên môn:

- Về hợp tác đối ngoại: *(Mối quan hệ hợp tác cá nhân tìm kiếm, kết nối được trong quá trình học tập (nếu có) về: đào tạo/NCKH/trao đổi giáo viên,...; kế hoạch hợp tác sắp tới)*

1. Nguyện vọng, đề nghị:

- Ngày trở lại Trường công tác:

- Tại đơn vị: (BM, Khoa/Viện)

- Kiến nghị, đề xuất khác (nếu có):

Tôi cam đoan nội dung báo cáo là hoàn toàn trung thực, chính xác và xin chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

*.........., ngày tháng năm....*

**Người báo cáo**

(ký và ghi rõ họ, tên)

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | *Khánh Hòa, ngày……tháng…. năm……*  **Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) |
|  |  |
| **Ý kiến của Phòng Tổ chức - Nhân sự**  (*Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên*) | **Phê duyệt của Hiệu trưởng** |

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện báo cáo:**

* *Báo cáo được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (…), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung báo cáo;*
* *Báo cáo được in trên 2 mặt của tờ giấy;*
* *Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.*

1. Ghi rõ văn bằng được cấp (thông tin này bắt buộc phải có), nếu chưa có bằng tốt nghiệp thì phải trình bày rõ lý do; ghi rõ kết quả xếp loại học tập (nếu có); hoặc số môn đạt điểm A, điểm B, C,… hoặc theo cách cho điểm của cơ sở giáo dục. [↑](#footnote-ref-1)